



Heiraten in der Mühle „Jan Wind“

wir, _____

wohnhaft in _____

Telefon: _____ e-Mail: _____,

mieten und vereinbaren mit dem Dorfverein unsere Hochzeit am _____

Zeitfenster _____

Hochzeitsgäste Anzahl: _____

Obergeschoss der Mühle als Trauzimmer und Mühlencafe für Empfang.

Blumenschmuck vom Mieter besorgt _____

Lieferung am: _____

vom Dorfverein besorgt _____

Getränke vom Mieter besorgt _____

Lieferung am: _____

vom Dorfverein besorgt _____

Besondere und sonstige Vereinbarungen:

Blumenschmuck und Getränke Abrechnung nach Vereinbarung. Miete 150,-€ bar

oder per Überweisung auf Kreissparkasse Verden. Konto: DE75291526700010774107

Fotos der Hochzeit dürfen für die Belange des Dorfvereins verwendet werden Nein Ja

Die Hinweise der Rückseite werden akzeptiert.

Etelsen, den _____

Mieter

Dorfverein

Hinweise:

Die Mühle „Jan Wind“ ist ein historisches, öffentliches Gebäude, das von den aktuellen Baunormen und Sicherheitsvorschriften z.T. abweicht (z.B. Geländer oder Stufen). Das Obergeschoss ist nur über eine Treppe erreichbar. Rauchen ist in der Mühle nicht gestattet. Das Betreten der Mühle einschließlich der Galerie ist daher auf eigene Gefahr.

Der Mühlenhof hat nur eingeschränkte Parkmöglichkeiten und es gibt Anwohner auf dem Mühlenhof. Ihre Gäste sollten daher auf den Parkflächen der Bahnhofstrasse in unmittelbarer Nähe parken.

Arbeitspapier Dorfverein:

1. Vorsitzender Dorfverein informiert
2. Blumen bestellt: _____
3. Mühlenbrot bestellt: _____
4. Obergeschoss, Cafe, Toilette und Hof gereinigt: _____
5. Getränke besorgt: _____
6. Service: _____
7. Abrechnung Kassenwart mit Quittungen (Blumen, Getränke, ...) an Kassenwart.